

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN <u> x </u> OTRO _____		NÚMERO DE ACTA: 30
FECHA: 26 MAYO 2023	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 11:00 AM
RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL 1:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones Contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad durante el año 2023 (mayo).

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- SEGUIMIENTO A LA EJCUCION DEL CONTRATO MES DE MAYO
- COMPROMISOS

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

Inicia reunión siendo 11:00 am

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATO 6489-2020 DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DURANTE MES DE MAYO 2023

Teniendo en cuenta que durante el mes de abril se realizó visita de evaluación a la empresa en la reunión del día de hoy se verificaran aspectos puntuales de la ejecución del contrato en el mes de mayo.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

Los principales temas a tratar son:

- Notificación de sucesos de orden público y daños de infraestructura en las sedes por el grupo de seguridad que está conformado en WhatsApp
- Soportes para cumplimiento de oportunidades de mejora Almera
- Portafolio de servicios
- Solicitudes de revisión de cámaras
- Instalación de cámaras solicitadas por Control interno
- Capacitaciones
- Protocolo de bienvenida
- Plan de trabajo y soportes mensuales
- Tickets
- PQRS

NOTIFICACIÓN DE SUCESOS DE ORDEN PÚBLICO Y DAÑOS DE INFRAESTRUCTURA

Se reitera la importancia de reportar oportunamente cualquier tipo de novedad que se presenta en las sedes bien sea de alteración de orden público o daños en la infraestructura, este reporte se debe hacer mediante el grupo de seguridad creado en WhatsApp con este fin, para temas relacionados con actividades, dificultades o sucesos únicamente del proceso de seguridad se creará un grupo en el cual solo estarán la supervisora del contrato, los apoyos de la supervisión, el coordinador general de Sepecol y los supervisores de zona de la empresa tercerizada, con el fin de agilizar novedades de ingreso y asunto de manejo interno del servicio.

SOPORTES PARA CUMPLIMIENTO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA ALMERA

Dando alcance a las oportunidades de mejora dejadas por el Icontec y seguridad del paciente se solicita la entrega de los soportes correspondientes a la socialización de los protocolos de pérdida y/o fuga de pacientes así como la socialización del manual de vigilancia, portafolio de servicios, buenas prácticas de identificación de pacientes, protocolo de armas, protocolo de ingreso y acompañantes.

Además de esto se requiere evidencia de la evaluación de adherencia y las actas de capacitación son su debido listado de asistencia, también de debe establecer cuáles son las acciones de mejora para evitar que se reiteren las situaciones expuestas en las unidades de análisis y las mesas de trabajo de ambiente físico.

Estos soportes deben ser enviados para el día 6 de junio a más tardar

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Frente a la necesidad de brindar un servicio eficiente enfocado en la satisfacción de los usuarios y la prestación del mismo con calidad y calidez, se establece enviar la actualización mensual del portafolio de servicios con el fin de que cada guarda de seguridad este en la capacidad de orientar

DESARROLLO

de manera correcta y eficiente a los usuario que asisten a cualquier unidad de servicio de salud para acceder a cualquier tipo de tramite o consulta.

La supervisión del contrato enviara dicha actualización mensualmente y los coordinadores de zona identificaran los cambios por sede para reimprimir solo en los casos que sea necesario.

SOLICITUDES DE REVISIÓN DE CÁMARAS

Se ha evidenciado demora en la respuesta a solicitudes de cámara de seguridad para la verificación de sucesos de seguridad como robos, o faltas por parte de los funcionarios por lo que se reitera la importancia de dar cumplimiento y respuesta oportuna a cada uno de los requerimientos ya que esto hace parte integral de la buena prestación del servicio y hay situaciones que se deben resolver con prontitud especialmente cuando de fugas , robos o faltas disciplinarias se trata

INSTALACIÓN DE CÁMARAS SOLICITADAS POR CONTROL INTERNO

Con respecto a la solicitud de instalación de cámaras de seguridad hecha por control interno se identifica un avance significativo sin embargo en la se USS Tintal aún no se realiza la respectiva adecuación por lo que el compromiso es realizar el proceso a mas tardar la segunda semana de junio

CAPACITACIONES

Con lo que respecta a las capacitaciones mensuales que son una obligación contractual se determinó unificar el grupo de Fontibón con el cualquiera de las demás zonas con el fin de garantizar un aforo pertinente que justifique el desplazamiento de los capacitadores a los lugares y horas citadas, esto teniendo en cuenta que el grupo de Fontibón es el más pequeño y existe molestia por parte de los capacitadores por programar un profesional para formar solo a 9 o 10 personas , esta unificación se hará a partir del mes de junio.

La empresa debe garantizar la puntualidad y asistencia total del personal de vigilancia.

PROTOCOLO DE BIENVENIDA

Dando alcance al desarrollo y cumplimiento de las oportunidades de mejora se debe realizar y socializar un protocolo de bienvenida teniendo en cuenta que se identificó que no en todas las sedes se realiza un buen procesos de abordaje al usuario y teniendo en cuenta que la Subred es una entidad acreditada se debe garantizar procesos de humanización y calidad en la atención al usuario, Opara esta labor se reunirán el señor Oscar Useche y el apoyo administrativo de la supervisión del contrato Julieth Panqueva para desarrollar un protocolo básico de bienvenida que pueda ser aplicado en todas y cada una de las sedes a fin de garantizar eficiencia y calidez en el servicio.

DESARROLLO

PLAN DE TRABAJO Y SOPORTES MENSUALES PARA AUDITORIA CAPITAL SALUD Y CARGUE DE SOPORTES AL SECOP

Se le informa la empresa Sepecol que desde el mes de marzo la entidad Capital salud se encuentra auditando el proceso de vigilancia y seguridad y así lo continuara haciendo meas a mes para lo que se requiere que máximo el día 2 de junio se cuente con informe mensual de gestión, PQRS del mes que finalizo completamente resueltas para realizar consolidado, distribución del personal para actualización de capacitaciones en Almera, pre factura ya que para el 5 de cada mes debe estar radicada la factura del mes finalizado y adicional a esto se debe enviar un plan de mejora del mes que termina donde se evidencien las acciones correctivas frente a sucesos y novedades del servicio.

Toda la información debe estar por correo oportunamente ya que con base en los informes y reportes entregados por la empresa Sepecol se debe generar el informe mensual de seguimiento al contrato por el supervisor y se debe hacer análisis a los datos suministrados para poder presentar la Auditoria

TICKETS

Se evidencia que a la fecha existen algunos ticket sin respuesta por lo que se socializar con la empresa y el compromiso es tenerlos resueltos para el día 2 de junio con el fin de dar cumplimiento a los tiempos establecidos y garantizar eficiencia en el servicio

PQRS

Se reitera el seguimiento a PQRS a través de matriz la cual contiene las quejas presentadas por los usuarios frente al servicio en las sedes con el fin de determinar que personas que prestan el servicio recibe quejas reiterativas por faltas de respeto, ineficiencia en el servicio o deficiencia en le cumplimiento de su labor, para iniciar a tomar acciones correctivas que permitas reducir las quejas y reclamos así como mejorar la calidad del servicio en materia de humanización teniendo en cuenta que la Subred es una entidad acreditada.

Se hace énfasis en la importancia de profundizar en las respuestas de las PQRS y ser puntuales de acuerdo a la queja.

Se da por terminada la reunión siendo la 1:00 pm

FECHA:

TEMA:

Scanned by TapScanner